

# **VEDTEKTER FOR NESTTUN INDREMISJONS BARNEHAGE**

Nesttun Indremisjons barnehage  
Øvsttunvn.58  
5223 Nesttun  
Tlf. 55 10 07 24  
e-post: nesttun.barnehage@indrem.no

Styret for Nesttun Indremisjon har i møte 20.01.15 fastsatt disse vedtektene for Nesttun Indremisjons Barnehage i medhold av Lov 5. mai 1995 nr.19 om barnehager og forskrifter til denne.

Vedtektene er sendt til Bergen kommune til orientering.

## **1. Forvaltning av barnhagen (eierforhold m.v.)**

Nesttun Indremisjons Barnehage eies og drives av Nesttun Indremisjon, som bygger sin virksomhet på Den norske kirkes grunn i samsvar med Luthersk bekjennelse. Nesttun Indremisjons barnehage praktiserer utvidet kristen formålsparagraf. Barnehagen skal drives i samsvar med de gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og vedtekter.  
(Bergen kommunes vedtak som gjelder barnehagedrift.)

## **2. Formålsbestemmelser**

Barnhagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til å gi barna en kristen oppdragelse i et trygt og godt miljø. Barnehagen legger en vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet. Den skal utvikle barnas evne og vilje til å samarbeide, respekter andre, bære ansvar og ha omsorg for medmennesker i vårt land og andre land.

## **3. Opptak av barn**

### **Opptaksmyndighet:**

Opptak av barn foretas av styrer i Nesttun Indremisjons Barnehage.

Barnehageplass søkes elektronisk. Skjema og informasjon finnes på Bergen kommunes nettsider [www.bergen.kommune.no](http://www.bergen.kommune.no)

Ved klagebehandling klager man til kommunen ved Oppvekstetaten.

### **opptakskrets/opptakskriterier:**

Nesttun Indremisjons barnehage er godkjent som heldagsbarnehage for 20 plasser i alderen 0-6 år, derav 4 barn kan være under 3 år. Dette er opptakskrets og opptakskriterier gjeldende for Nesttun Indremisjons Barnehage pr 01.03.08.

Opptakskrets: Bergen kommune

Følgende opptakskriterier gjelder:

- a) barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Lov om barnehager §13,
- b) barn som omfattes av §4-4 annet og fjerde ledd og 4 – 12 i Lov om barneverntjenester,
  - Minoritetsspråklige barn, der a) begge foreldrene er født i et annet land (utenfor Norden og som ikke er engelsktalende) og/eller b) barnet har lite eller ingen norskkunnskaper (kartlagt og dokumentert av helsetjenesten).
  - barn av enslige forsørgere som er arbeidssøkende, i arbeid eller under utdanning.
  - Søskene av barn som allerede har plass i den omsøkte barnehagen i det opptaket blir gjort.
- c) Nummerert venteliste med ansiennitetsdato fra søkerdato. Tidspunkt foresatte har satt som ønsket oppstart skal vektlegges. Ventelisten deles i en for barn under 3 år og en for barn over 3 år.

Ventelisten deles i to, for barn over og under 3 år.

Opptakskriteriene a-c gjelder under forutsetning av at tilfredsstillende dokumentasjon fremlegges. Behandling av søknad om å komme i prioritert gruppe foretas av Fagavdeling barnehage og skole.

#### **opptaksperiode og oppsigelsesfrist:**

De som vil være med på hovedopptaket må søke innen 1.mars. Suppleringsopptak foregår også ellers i året når det er ledig plass. Dette opptaket blir gjort på grunnlag av søkerdato. Tildelt plass kan beholdes til skolestart.

**Gjensidig oppsigelsesfrist er 1 måned, regnet fra den 1. eller 15. i måneden.** Manglende betaling kan medføre oppsigelse av barnehageplassen.

#### **4. Fravær**

Ved fravær meldes årsaken straks til styreren. Barn som er så syke at de ikke kan delta i barnehagens daglige program, må holdes hjemme. Ved fravær skal barnehagen ha beskjed før kl.10.00. den dagen det gjelder.

#### **5. Foreldrebetaling**

Barnehagen følger maksimumprisen som fastsettes av Stortinget i budsjettvedtak.

Søskenmoderasjonen er den samme som Bergen kommune har, og den er pr. i dag 30 % for barn nr 2 og 50% for 3.og flere.

Eier krever inn foreldrebetalingen, og den skal betales den 1 i mnd på forskudd.

Nye barn som begynner i barnehagen i august betaler for hele august selv om de begynner litt spredt utover i august. I tillegg betaler barna mat- og melkepengene.

#### **6. Leke og oppholdsareal.**

Barnas leke og oppholdsareal er på 80kvm, og har 20 plasser i alderen 0- 6 år.

Arealnorm pr. barn settes til 4kvm for barn over 3 år og 5kvm for barn under 3 år.

## **7. Åpningstid**

Barnehagen er åpen fra kl.7.15-16.30 mandag til fredag.

Barnehagen har 5 planleggingsdager og de følger i hovedsak de kommunale.

Barnehagens ferier:

\*Sommerferien: Juli er betalingsfri mnd. og barnehagen er stengt i uke 28-29-30-31.

\*Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt.

\*Påskeferien: Mandag og tirsdag i påskeuken er det vanlig åpningstid.

Onsdag før skjærtorsdag har barnehagen åpent kl.7.15-12.00.

\*Barnehagen har stengt alle offentlige fridager.

## **8. Varig og midlertidig stenging:**

Eier kan i samarbeid med samarbeidsutvalget bestemme å stenge barnehagen av økonomiske grunner. Det kan også bli midlertidig stengt ved for dårlig bemanning der vi ikke får tak i vikar. Samarbeidsutvalget har bestemt at barnehagen stenger ved færre enn 3 barn. Dette er aktuelt i ferier, og det er planlagt stenging etter undersøkelse blant foreldrene hvor mange barn som kommer. Foreldrene får alltid beskjed minst 1 uke på forhånd.

## **9. Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som bl.a. skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Det består av 2 representant valgt av foreldrene, 2 fra personalet + styrer og 2 oppnevnt fra eier.

Foreldrenes og personalets representanter velges for 1 år. Eierens representanter oppnevnes av Nesttun Indremisjon for 2 år.

## **10. Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det 1 stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

## **10. Ansettelse av Personale**

Nesttun Indremisjon ansetter personale og fastsetter stillingsinstrukser. Ansatte må arbeide etter Nesttun Indremisjons kristne grunnsyn, og forplikte seg på å arbeide i samsvar med det grunnlag og målsetting barnehagen har og følge instrukser. Styrer og pedagogisk leder skal ha barnehagelærerutdanning. Personalet har taushetsplikt, og skal ved ansettelse legge fram gyldig helse- og politiattest.

## **11. Avlønning**

Ved avlønning av personalet, følges de til enhver tid gjeldende kommunale satser.

## **12. Internkontroll**

Barnehagen gjennomfører internkontroll med sjekklister hvert år, i følge forskrift om internkontroll.

## **13. Foreldremøter;dugnader m.m**

Barnehagen arrangerer minst 1 foreldremøte i løpet av et barnehageår. Foreldrerådet kan også arrangere foreldremøter. Alle innkalles til foreldresamtale 2 ganger i løpet av et barnehageår. Foreldrene har plikter i forhold til dugnader som må gjennomføres for at barnehagen skal

være et trygt og godt sted for både barn og voksne. Foreldrene kan bli forespurt om vikarordninger ved ekstraordinære situasjoner, som ved plutselig sykdom i personalet, eller andre uforutsette situasjoner.

#### **14. Styremøter**

Styremøter holdes etter behov. I samråd med barnehagens styrer, innkaller formannen til møtene med minst en ukes varsel. Det skal førs protokoll over styrets forhandlinger.

Årsmelding og utdrag av regnskap sendes Nesttun Indremisjon innen 1.juli hvert år.

#### **15 Disposisjon av lokalene**

Når det ikke hindrer den daglige driften av barnehagen, kan eieren disponere lokalene til andre møter og aktivitetstilbud i forståelse med barnehagens styrer. Styreren skal til enhver tid være orientert om slik bruk. Eier står ansvarlig for utleie og bruk.

#### **16. Iveksetting og endring av vedtektene.**

Vedtektene for Nesttun Indremisjons barnehage gjøres gjeldende fra 20.01.15. Endring av vedtektene kan bare foretas av eieren etter uttalelse fra samarbeidsutvalget, og sendes kommunen til orientering. Eieren kan også bestemme at driften skal nedlegges og hvordan aktiva i så fall skal anvendes.

**Dato:**

**Underskrifter:**